

申請者名／共同申請者名			
補助率	定額		
補助金申請額	0円	※経費内訳の補助金申請額が自動反映されます	

1. 経費内訳

(1) 実現可能性調査 (F/S調査)

補助対象経費	補助事業に要する経費 (円)	補助対象経費 (円) ※税抜	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
<b>小計</b>	0	0		0

(2) ウクライナ政府等関係者の招へい

補助対象経費	補助事業に要する経費 (円)	補助対象経費 (円)	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
<b>小計</b>	0	0		0

(3) 技術者等の現地派遣

補助対象経費	補助事業に要する経費 (円)	補助対象経費 (円)	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
<b>小計</b>	0	0		0

(4) サプライチェーンの強化

補助対象経費	補助事業に要する経費 (円)	補助対象経費 (円)	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
<b>小計</b>	0	0		0

内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額
<b>合計額</b>	0	0	0

## 2. 資金計画

事業実施主体負担額	0
-----------	---

(注)

- ・補助対象経費の範囲、人件費単価の設定については、公募要領 1-6 をご確認ください。
- ・また、補助対象経費について、公募要領 1-6 (5) のとおり、原則、補助対象経費から消費税等を除外して計上してください。
- ・備考欄には、経費積算の根拠(単価、員数、日数等を明記した計算式等)を記載してください。
- ・事業の一部を他の民間団体に委託する場合は、該当部分の経費が分かるように記載するとともに、見積等を添付して下さい。
- ・謝金及び賞金については、その単価等が分かる資料を添付してください。

申請者名/共同申請者名	〇〇〇〇		
補助率	定額		
補助金申請額	20,820,000円	※経費内訳の補助金申請額が自動反映されます	

1. 経費内訳

(1) 実現可能性調査 (F/S調査)

補助対象経費	補助事業に要する経費 (円)	補助対象経費 (円)	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
旅費	132,000	120,000	●円×●人×●回 (東京-北海道移動想定)	
謝金	110,000	100,000	●円×●人×●回 (大学学部長級、●●会議参加)	
人件費	1,800,000	1,800,000	●●実施のための稼働人員〇名×単価●円×●時間×●ヶ月	
委託費	2,200,000	2,000,000	●●調査費	
<b>小計</b>	<b>4,242,000</b>	<b>4,020,000</b>		<b>4,020,000</b>

(2) ウクライナ政府等関係者の招へい

補助対象経費	補助事業に要する経費 (円)	補助対象経費 (円)	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
招へい費	2,200,000	2,000,000	●円×●人×●回 (キーウ-東京移動想定)	
人件費	1,800,000	1,800,000	●●実施のための稼働人員〇名×単価●円×●時間×●ヶ月	
賃借料	330,000	300,000	●●会議開催費用 (会場借料単価●円×●回)	
委託費	1,650,000	1,500,000	●●の手配業務	
<b>小計</b>	<b>5,980,000</b>	<b>5,600,000</b>		<b>5,600,000</b>

(3) 技術者等の現地派遣

補助対象経費	補助事業に要する経費 (円)	補助対象経費 (円)	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
旅費	2,200,000	2,000,000	●円×●人×●回 (キーウ-東京移動想定)	
人件費	1,800,000	1,800,000	●●実施のための稼働人員〇名×単価●円×●時間×●ヶ月	
賃借料	330,000	300,000	●●会議開催費用 (会場借料単価●円×●回)	
委託費	1,650,000	1,500,000	●●の手配業務	
<b>小計</b>	<b>5,980,000</b>	<b>5,600,000</b>		<b>5,600,000</b>

(4) サプライチェーンの強化

補助対象経費	補助事業に要する経費 (円)	補助対象経費 (円)	積算根拠 ※簡潔に記載して下さい	補助金申請額
旅費	2,200,000	2,000,000	●円×●人×●回 (キーウ-東京移動想定)	
人件費	1,800,000	1,800,000	●●実施のための稼働人員〇名×単価●円×●時間×●ヶ月	
賃借料	330,000	300,000	●●会議開催費用 (会場借料単価●円×●回)	
委託費	1,650,000	1,500,000	●●の手配業務	
<b>小計</b>	<b>5,980,000</b>	<b>5,600,000</b>		<b>5,600,000</b>

内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額
<b>合計額</b>	22,182,000	20,820,000	20,820,000

## 2. 資金計画

事業実施主体負担額	円
-----------	---

(注)

- ・補助対象経費の範囲、人件費単価の設定については、公募要領1-6をご確認下さい。
- ・また、補助対象経費について、公募要領1-6(5)のとおり、原則、補助対象経費から消費税等を除外して計上してください。
- ・備考欄には、経費積算の根拠(単価、員数、日数等を明記した計算式等)を記載してください。
- ・事業の一部を他の民間団体に委託する場合は、該当部分の経費が分かるように記載するとともに、見積等を添付して下さい。
- ・謝金及び賞金については、その単価等が分かる資料を添付してください。