

|             |    |                       |  |
|-------------|----|-----------------------|--|
| 申請者名/共同申請者名 |    |                       |  |
| 補助率         | 定額 |                       |  |
| 補助金申請額      | 0円 | ※経費内訳の補助金申請額が自動反映されます |  |

1. 経費内訳

(1) 実現可能性調査 (F/S調査)

| 補助対象経費    | 補助事業に要する経費 (円) | 補助対象経費 (円)<br>※税抜 | 積算根拠 ※簡潔に記載して下さい | 補助金申請額 |
|-----------|----------------|-------------------|------------------|--------|
|           |                |                   |                  |        |
|           |                |                   |                  |        |
|           |                |                   |                  |        |
|           |                |                   |                  |        |
| <b>小計</b> | 0              | 0                 |                  | 0      |

(2) ウクライナ政府等関係者の招へい

| 補助対象経費    | 補助事業に要する経費 (円) | 補助対象経費 (円) | 積算根拠 ※簡潔に記載して下さい | 補助金申請額 |
|-----------|----------------|------------|------------------|--------|
|           |                |            |                  |        |
|           |                |            |                  |        |
|           |                |            |                  |        |
|           |                |            |                  |        |
| <b>小計</b> | 0              | 0          |                  | 0      |

(3) 技術者等の現地派遣

| 補助対象経費    | 補助事業に要する経費 (円) | 補助対象経費 (円) | 積算根拠 ※簡潔に記載して下さい | 補助金申請額 |
|-----------|----------------|------------|------------------|--------|
|           |                |            |                  |        |
|           |                |            |                  |        |
|           |                |            |                  |        |
|           |                |            |                  |        |
| <b>小計</b> | 0              | 0          |                  | 0      |

(4) サプライチェーンの強化

| 補助対象経費    | 補助事業に要する経費 (円) | 補助対象経費 (円) | 積算根拠 ※簡潔に記載して下さい | 補助金申請額 |
|-----------|----------------|------------|------------------|--------|
|           |                |            |                  |        |
|           |                |            |                  |        |
|           |                |            |                  |        |
|           |                |            |                  |        |
| <b>小計</b> | 0              | 0          |                  | 0      |

| 内訳  | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 |
|-----|------------|--------|--------|
| 合計額 | 0          | 0      | 0      |

## 2. 資金計画

|           |   |
|-----------|---|
| 事業実施主体負担額 | 0 |
|-----------|---|

(注)

- ・補助対象経費の範囲、人件費単価の設定については、公募要領 1-6 をご確認ください。
- ・また、補助対象経費について、公募要領 1-6 (5) のとおり、原則、補助対象経費から消費税等を除外して計上してください。
- ・備考欄には、経費積算の根拠(単価、員数、日数等を明記した計算式等)を記載してください。
- ・事業の一部を他の民間団体に委託する場合は、該当部分の経費が分かるように記載するとともに、見積等を添付して下さい。
- ・謝金及び賞金については、その単価等が分かる資料を添付してください。

|             |             |                       |  |
|-------------|-------------|-----------------------|--|
| 申請者名/共同申請者名 | 〇〇〇〇        |                       |  |
| 補助率         | 定額          |                       |  |
| 補助金申請額      | 20,820,000円 | ※経費内訳の補助金申請額が自動反映されます |  |

1. 経費内訳

(1) 実現可能性調査 (F/S調査)

| 補助対象経費    | 補助事業に要する経費 (円)   | 補助対象経費 (円)       | 積算根拠 ※簡潔に記載して下さい            | 補助金申請額           |
|-----------|------------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| 旅費        | 132,000          | 120,000          | ●円×●人×●回 (東京-北海道移動想定)       |                  |
| 謝金        | 110,000          | 100,000          | ●円×●人×●回 (大学学部長級、●●会議参加)    |                  |
| 人件費       | 1,800,000        | 1,800,000        | ●●実施のための稼働人員〇名×単価●円×●時間×●ヶ月 |                  |
| 委託費       | 2,200,000        | 2,000,000        | ●●調査費                       |                  |
|           |                  |                  |                             |                  |
| <b>小計</b> | <b>4,242,000</b> | <b>4,020,000</b> |                             | <b>4,020,000</b> |

(2) ウクライナ政府等関係者の招へい

| 補助対象経費    | 補助事業に要する経費 (円)   | 補助対象経費 (円)       | 積算根拠 ※簡潔に記載して下さい            | 補助金申請額           |
|-----------|------------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| 招へい費      | 2,200,000        | 2,000,000        | ●円×●人×●回 (キーウ-東京移動想定)       |                  |
| 人件費       | 1,800,000        | 1,800,000        | ●●実施のための稼働人員〇名×単価●円×●時間×●ヶ月 |                  |
| 賃借料       | 330,000          | 300,000          | ●●会議開催費用 (会場借料単価●円×●回)      |                  |
| 委託費       | 1,650,000        | 1,500,000        | ●●の手配業務                     |                  |
|           |                  |                  |                             |                  |
| <b>小計</b> | <b>5,980,000</b> | <b>5,600,000</b> |                             | <b>5,600,000</b> |

(3) 技術者等の現地派遣

| 補助対象経費    | 補助事業に要する経費 (円)   | 補助対象経費 (円)       | 積算根拠 ※簡潔に記載して下さい            | 補助金申請額           |
|-----------|------------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| 旅費        | 2,200,000        | 2,000,000        | ●円×●人×●回 (キーウ-東京移動想定)       |                  |
| 人件費       | 1,800,000        | 1,800,000        | ●●実施のための稼働人員〇名×単価●円×●時間×●ヶ月 |                  |
| 賃借料       | 330,000          | 300,000          | ●●会議開催費用 (会場借料単価●円×●回)      |                  |
| 委託費       | 1,650,000        | 1,500,000        | ●●の手配業務                     |                  |
|           |                  |                  |                             |                  |
| <b>小計</b> | <b>5,980,000</b> | <b>5,600,000</b> |                             | <b>5,600,000</b> |

(4) サプライチェーンの強化

| 補助対象経費    | 補助事業に要する経費 (円)   | 補助対象経費 (円)       | 積算根拠 ※簡潔に記載して下さい            | 補助金申請額           |
|-----------|------------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| 旅費        | 2,200,000        | 2,000,000        | ●円×●人×●回 (キーウ-東京移動想定)       |                  |
| 人件費       | 1,800,000        | 1,800,000        | ●●実施のための稼働人員〇名×単価●円×●時間×●ヶ月 |                  |
| 賃借料       | 330,000          | 300,000          | ●●会議開催費用 (会場借料単価●円×●回)      |                  |
| 委託費       | 1,650,000        | 1,500,000        | ●●の手配業務                     |                  |
|           |                  |                  |                             |                  |
| <b>小計</b> | <b>5,980,000</b> | <b>5,600,000</b> |                             | <b>5,600,000</b> |

| 内訳         | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費     | 補助金申請額     |
|------------|------------|------------|------------|
| <b>合計額</b> | 22,182,000 | 20,820,000 | 20,820,000 |

## 2. 資金計画

|           |   |
|-----------|---|
| 事業実施主体負担額 | 円 |
|-----------|---|

(注)

- ・補助対象経費の範囲、人件費単価の設定については、公募要領 1-6 をご確認下さい。
- ・また、補助対象経費について、公募要領 1-6 (5) のとおり、原則、補助対象経費から消費税等を除外して計上してください。
- ・備考欄には、経費積算の根拠(単価、員数、日数等を明記した計算式等)を記載してください。
- ・事業の一部を他の民間団体に委託する場合は、該当部分の経費が分かるように記載するとともに、見積等を添付して下さい。
- ・謝金及び賞金については、その単価等が分かる資料を添付してください。